

Отчет за 2025 год о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа» на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Заместитель директора МУ «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – заместитель директора)	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции в МУ «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений	Доля разработанных правовых актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100 %
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Управление правового обеспечения администрации Пермского муниципального округа (по согласованию)	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление и устранение в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции	Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов – 100 %

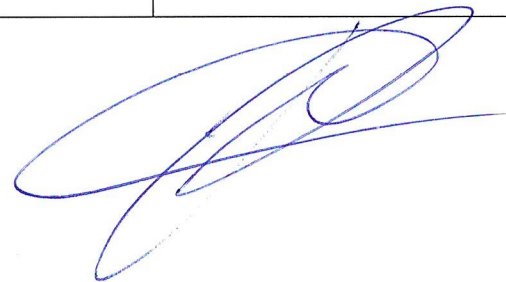
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1.3	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования и электронной приемной	Секретарь руководителя МУ «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа» (далее – Секретарь)	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений	Обеспечение бесперебойного и непрерывного функционирования «канала» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	Направление информации о наличии признаков уголовного или административно-го правонарушения в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок
1.5	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пермского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»	Секретарь	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Размещение отчета в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Пермского муниципального округа - 1 отчет по итогам каждого года

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
2	Контроль за соблюдением работниками исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Проведение проверок требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Заместитель директора	Ежегодно (при наличии оснований)	Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении	Основания для проверок отсутствовали
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Секретарь	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.	Работа комиссий, осуществлялась на постоянной основе, по мере поступления обращений, уведомлений (уведомления не поступали)
2.3	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их	Секретарь	Постоянно	Систематизация сведений о работниках и аффилированных им лицах для последующего анализа	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах предоставляемых при приеме на работу, об их

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	родственников и свойственников				родственников свойственников осуществлялась на постоянной основе
3	Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
3.2	Организация участия работников впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Участие в учебных семинарах
3.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Заместитель директора	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Участие в учебных семинарах

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции				
3.4	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Секретарь	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	Актуальная информация размещена на официальном сайте Пермского муниципального округа
3.5	Организация разъяснительной работы для работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции

Директор МУ УКС Пермского округа



Д.Б. Зырянов